

ПРОТОКОЛ

расширенного заседания коллегии

23.05.2019 г.

№ 3

г. Владивосток

Председательствующий:

Н. Г. Баукова

Секретарь:

Л.Н. Кривобород

Присутствовали:

Члены коллегии

М.И. Карпова, В.Ю. Киселева,
Я.В. Новобрицкая, Е.А. Филонова,
Н.В. Голубева, А.Б. Федорова,
И.Д. Ходос, Я.Ю. Храпатая

Начальники, зам. нач. отделов

К.В. Абатурова, И.В. Барина, Е.А. Вепрева,
А.П. Гашук, И.В. Зенкина, Л.И. Зорниченко,
О.О. Игнатенко, Н.А. Кравченко, Ю.С. Семин,
Т.Д. Косилова, Е.В. Маликова, Л.В. Потоцкая,
М.И. Подлегаева, Е.В. Сибирякова,
В.А. Храмова

Руководители структурных
подразделений отдела сбора и
обработки статинформации в
городах и районах края

Согласно списку

1. О результатах деятельности Приморскстата в 2018 году и основных направлениях работы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.

Докладчик: руководитель Приморскстата Н. Г. Баукова

Заслушав и обсудив доклад руководителя Приморскстата Н.Г. Бауковой «О результатах деятельности Приморскстата в 2018 году и основных направлениях работы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», коллегия отмечает следующее:

Производственный план работы 2018 года Приморскстатом выполнен в полном объеме.

В 2018 году важнейшей задачей Приморскстата было формирование окончательных итогов ВСХП-2016 года, которые были выпущены в 6 томах по краю и 34 томах по городским округам и муниципальным районам края.

Сформирован информационный ресурс по показателям производства, труда, капитала за 2017 год, осуществлен ретроспективный пересчет индексов производства за 2015-2018 гг. Осуществлен расчет показателей баланса трудовых ресурсов и затрат труда за 2017 год.

Подготовлены показатели для оценки эффективности деятельности краевых органов власти и высших должностных лиц субъекта РФ, показатели оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов.

Проведены федеральные статистические наблюдения по социально-демографическим проблемам, ежемесячно проводились выборочные обследования рабочей силы, сформирована официальная статистическая информация о средней заработной плате работников организаций по профессиональным группам. Ежеквартально обследовался уровень заработной платы отдельных категорий работников сфер образования, здравоохранения, культуры и социального обслуживания, науки. Сформированы официальные статистические данные о составе затрат организаций на рабочую силу за 2017 год по итогам выборочного обследования, проводимого один раз в 4-5 лет.

Проведена работа по ретроспективному пересчету динамических рядов по показателям численности и фонда начисленной заработной платы работников, среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников и отработанному времени на основе ОКВЭД2 по видам экономической деятельности за 2005-2016 годы.

Информация по балансам была получена от 51 тысячи респондентов, из них бухгалтерская отчетность, подлежащая разработке – 38 тысяч.

В 2018 году активно внедрялась централизованная технология электронного сбора данных. В сентябре 2018 года Приморскстат перешел на централизованную систему Web-сбора. Для обеспечения рабочего процесса на рабочие места сотрудников установлены Удалённый агент и ЦЕССО. В ЦСОД в 2018 году обрабатывались 19 форм федерального статистического наблюдения (в 2017 - 9 форм).

По итогам 2018 года в электронном виде собрано 86.3% статистической отчетности, от крупных и средних предприятий – 90%. В течение 2018 года было принято 208.7 тысяч отчётов в электронном виде, из них от крупных и средних предприятий – 181.4 тысячи.

Приморскстат в целях повышения эффективности взаимодействия с органами исполнительной власти в 2018 году провел 7 семинаров и рабочих встреч с сотрудниками департаментов Приморского края по вопросам методологии формирования различных показателей.

Для успешного выполнения Производственного плана в 2019 году коллегия считает необходимым осуществить следующие мероприятия:

Всем подразделениям Приморскстата в рамках реализации Федерального плана статистических работ обеспечить выполнение работ в объемах и в сроки, установленные Производственным планом работ Росстата на 2019 год.

Обеспечить соблюдение при проведении официальных статистических наблюдений официальной статистической методологии.

Обеспечить своевременное предоставление официальной статистической информации, формируемой в соответствии с Федеральным планом статистических работ, органам государственной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления.

Приложить максимум усилий для привлечения большего круга респондентов для сдачи статистической отчетности в электронном виде.

Усилить работу по контролю качества и своевременности предоставления респондентами первичных статистических данных и привлечению к административной ответственности юридических и должностных лиц в целях предупреждения совершения ими правонарушений, укрепления отчетной дисциплины.

Срок – в течение 2019 года

I. Отделу сводных статистических работ (Л.Н. Кривобород)

1.1. Обеспечить формирование официальной статистической информации за 2018 год по показателям для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, закрепленным за органами государственной статистики и ее представление руководителям городских округов и муниципальных районов.

Срок – 1 апреля 2019 года

1.2. Совместно со структурными подразделениями Приморскстата в городах и районах обеспечить полноту и достоверность сбора статистической отчетности по муниципальным образованиям для последующей загрузки данных в БД ПМО.

Срок – в течение 2019 года

1.3. Продолжить работу по популяризации информационных ресурсов Приморскстата: размещение в открытом доступе на Интернет-сайте, распространение пресс-выпусков в СМИ, проведение и участие в конференциях, семинарах, совещаниях и т.д.

Срок – в течение 2019 года

2. Отделу статистики населения и здравоохранения (Е.В. Маликова):

2.1. Осуществлять взаимодействие с УМВД России по Приморскому краю по полноте и своевременности предоставления форм статистической отчетности по миграции населения.

Срок - в течение года

2.2. Продолжить работу с Департаментом здравоохранения Администрации Приморского края и ГУЗ «Приморское краевое бюро судебно-медицинской экспертизы» по правильности кодирования причин смерти в медицинских свидетельствах.

Срок - в течение года

2.3. Обеспечить подготовку к проведению нового ежегодного выборочного федерального статистического наблюдения за состоянием здоровья населения.

Срок - в течение года

3. Отделу статистики цен (К.В. Абатурова):

3.1. Обеспечить строгое соблюдение методологии при наблюдении за ценами в потребительском и производственном секторе.

Срок – в течение 2019 года

3.2. Продолжить работу по проведению проверок правильности регистрации потребительских цен в городах, где организовано наблюдение за ценами.

Срок – в течение 2019 года

3.3. Осуществлять взаимодействие с Департаментом лицензирования и торговли Приморского края по вопросам динамики цен на важнейшие социально значимые товары.

Срок – в течение 2019 года

4. Отделу статистики труда и уровня жизни (В.Ю. Киселева):

4.1. Продолжить совместную работу с Департаментом труда и социального развития Приморского края по выявлению случаев задолженности по заработной плате в организациях обследуемых видов экономической деятельности.

Срок – в течение 2019 года

4.2. Совместно со структурными подразделениями в городах и районах края обеспечить организацию и проведение выборочных федеральных статистических наблюдений по социально-демографическим проблемам.

Срок – в течение 2019 года

4.3. Обеспечить контроль качества и достоверности итогов выборочного обследования бюджетов домашних хозяйств на этапах сбора и обработки информации.

Срок – в течение 2019 года

4.4. Совместно с отделами: региональных счетов, балансов и финансов, статистики предприятий продолжить работу промышленной эксплуатации Программного комплекса ГД ПТК регионального уровня.

Срок – август-сентябрь 2019 года

4.5. Обеспечить проведение работ по ретроспективному пересчету динамических рядов по показателям баланса трудовых ресурсов и затрат труда на основе ОКВЭД2 за 2010–2016 годы.

Срок – до 10 июля 2019 года

5. Отделу статистики предприятий и ведения статистического регистра (Л.В. Потоцкая):

5.1. Совместно с отделами: региональных счетов, балансов и финансов, статистики труда и уровня жизни продолжить работу по внедрению в эксплуатацию Программного комплекса ГД ПТК регионального уровня.

Срок – август-сентябрь 2019 года

5.2. Обеспечить качественный сбор и разработку выборочного статистического наблюдения за деятельностью организаций малого предпринимательства.

Срок – в течение 2019 года

6. Отделу статистики инвестиций, строительства и жилищно-коммунального хозяйства (И.Д. Ходос):

6.1. Обеспечить качество и полноту сбора новых ежеквартальных форм № 22-ЖКХ (ресурсы) «Сведения о работе ресурсоснабжающих организаций в условиях реформы» и № 22-ЖКХ(жилище) «Сведения о работе организаций, оказывающих услуги в сфере ЖКХ, в условиях реформы».

Срок – в течение 2019 года

6.2. В условиях государственного учета жилищного фонда, не обеспечивающего в настоящее время получение полных и качественных сведений о его состоянии, использовать альтернативные источники и принять меры для разработки как можно более качественной и достоверной информации:

- по вводу в действие жилых домов

Срок – в течение 2019 года

- жилищному фонду за 2018 год

Срок – май 2019 года

6.3. Провести разъяснительную работу среди респондентов и специалистов структурных подразделений Приморскстата в городах и районах края по изменению формы № ИЖС «Сведения о построенных населением жилых домах».

Срок – август 2019 года

6.4. Обеспечить качество и полноту сбора данных от организаций по показателю инвестиции в основной капитал.

Срок – в течение 2019 года

6.5. Изучить проект формы №П-2(инвест) «Сведения об инвестиционной деятельности», подготовить и направить в Росстат замечания и предложения.

Срок – май 2019 года

7. Отделу статистики торговли и услуг (Я.Ю. Храпатая):

7.1. Во взаимодействии с департаментом туризма Приморского края уточнить перечень респондентов, подлежащих обследованию по форме № 1-КСР «Сведения о деятельности коллективного средства размещения» и №1-турфирма «Сведения о деятельности туристской фирмы», в целях обеспечения полноты сбора.

Срок – в течение 2019 года

7.2. Продолжить сотрудничество с департаментом транспорта и дорожного хозяйства Приморского края по вопросам обеспечения достоверности данных формы № 3-ДГ(МО) «Сведения об автомобильных дорогах общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них, находящихся в собственности муниципальных образований».

Срок – ноябрь 2019 года

8. Отделу региональных счетов, балансов и финансов (А.Б. Федорова):

8.1. Совместно с отделами: статистики предприятий, статистики труда и уровня жизни продолжить работу по внедрению в эксплуатацию Программного комплекса ГД-ПТК регионального уровня.

Срок – август-сентябрь 2019 года

8.2. Обеспечить качественный расчет показателей системы национальных счетов.

Срок – в течение 2019 года

9. Отделу статистики сельского хозяйства (Н.В. Голубева):

9.1. На основе полученных итогов ВСХП-2016:

- завершить согласование с Росстатом данных по пересчету ретроспективных динамических рядов по реализации основных видов продукции сельского хозяйства, объемов и индексов производства сельскохозяйственной продукции, балансов продовольственных ресурсов за 2007-2017 годы;

Срок – в течение 2019 года

- осуществить работу по пересчету данных ретроспективных динамических рядов по посевным площадям и валовым сборам сельскохозяйственных культур, объемов и индексов производства сельскохозяйственной продукции по категориям сельхозпроизводителей в разрезе городских округов и муниципальных районов Приморского края. Подготовить к выпуску 6 статистических сборников с пересчитанными данными.

Срок – в течение 2019 года

9.2. Обеспечить проведение контрольных мероприятий по соблюдению методологии проведения выборочного федерального обследования по производству сельскохозяйственной продукции в личных подсобных и других индивидуальных хозяйствах граждан в 2019 году.

Срок – в течение 2019 года

10. Отдел государственной статистики в г. Владивосток (И.В. Барина):

10.1. Обеспечить полноту сбора и достоверность статистической информации по унифицированным формам в централизованной системе обработки данных (ЦСОД).

Срок - в течение 2019 года

11. Отделу информационных технологий (О.О. Игнатенко):

11.1. Обеспечить процедуру подключения к Централизованному Единому модулю приёма (ЦЕМПОС) и переход на полностью централизованную технологий электронного сбора статистических данных.

Срок – июнь 2019 года

11.2. Обеспечить техническую поддержку (в рамках выделенных полномочий) процесса обработки в ЦСОД статистических форм.

Срок - в течение 2019 года

11.3. Обеспечить техническую и консультативную поддержку процесса электронного сбора первичных статистических данных.

Срок - в течение 2019 года

11.4. Обеспечить переход на новую версию Интернет-портала Приморскстата.

Срок – в течение 2019 года

12. Административному отделу (И.В. Зенкина):

12.1. Продолжить планомерную работу по формированию кадрового резерва и высококвалифицированного кадрового состава.

Срок – в течение 2019 года

12.2. Продолжить осуществление реализации положений федерального антикоррупционного законодательства.

Срок - в течение 2019 года

13. Финансово-экономическому отделу (О.В. Кузнецова):

13.1. Обеспечить своевременность и полноту поступления в федеральный бюджет 2019 года доходов от оказания платных информационных услуг; экономное расходование выделяемых бюджетных средств; соблюдение законодательства в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд.

Срок – в течение 2019 года

II. Подготовка к Всероссийской переписи населения 2020 года (ВПН-2020)

Докладчик: начальник отдела статистики населения и здравоохранения

Е.В. Маликова

Принять к сведению сообщение Е.В. Маликовой о Всероссийской переписи населения 2020 года.

1. Отделу статистики населения и здравоохранения (Е.В. Маликова):

Осуществлять подготовку к переписи населения согласно Календарному плану подготовки, проведения ВПН-2020.

1.1. Актуализировать списки адресов и картографических материалов населенных пунктов, городских и сельских поселений, районов.

Срок – до конца 2019 года

1.2. Проводить мониторинг подготовки муниципальных образований к проведению ВПН-2020 в части образования комиссий по ВПН-2020, устранения недостатков в адресном хозяйстве.

Срок - до конца 2019 года

1.3. Провести работу по уточнению сведений о количестве домов и численности проживающего в них населения.

Срок – до конца 2019 года

1.4. Разработать оргпланы ВПН-2020 (по муниципальным образованиям и сводный по Приморскому краю).

Срок – до 1 марта 2020 года

III. Обзор деятельности Приморскстата по привлечению к административной ответственности по факту нарушения порядка предоставления статистической отчетности

Докладчик: заместитель руководителя Е.А. Филонова

Принять к сведению сообщение Е.А. Филоновой о деятельности Приморскстата по привлечению к административной ответственности по факту нарушения порядка предоставления статистической отчетности.

Усилить работу по привлечению к административной ответственности юридических и должностных лиц в целях предупреждения совершения ими правонарушений, укрепления отчетной дисциплины.

Специалистам краевого аппарата Приморскстата осуществлять административное производство исключительно с помощью программных средств «Административные правонарушения».

Срок – в течение 2019 года

IV. Об особенностях наблюдения личных подсобных хозяйств по форме № 2 «Производство сельскохозяйственной продукции в личных подсобных и других индивидуальных хозяйствах граждан»

Докладчик: главный специалист-эксперт отдела статистики сельского хозяйства и окружающей среды М.В. Чепик

1. Отделу статистики сельского хозяйства (Н.В. Голубева):

1.1. Обеспечить полноту и качество информации, полученной в ходе проведения выборочного обследования по форме № 2.

Срок – в течение 2019 года

1.2. На основе полученных данных выборочного обследования по форме № 2 осуществить актуализацию генеральной совокупности личных подсобных хозяйств и других индивидуальных хозяйств граждан сельских поселений.

Срок – ноябрь 2019 года

V. О внесении изменений в порядок предоставления организациями годовой бухгалтерской отчетности

Докладчик: начальник отдела региональных счетов, балансов и финансов А.Б. Федорова

1. Отделу региональных счетов, балансов и финансов (А.Б. Федорова):

1.1. Обеспечить качество и полноту сбора и разработки бухгалтерских отчетов от всех хозяйствующих субъектов.

Срок – I полугодие 2019 года

VI. Сбор статистической отчетности в рамках централизованной схемы

Докладчик: начальник отдела информационных технологий О.О. Игнатенко

Продолжить планомерную работу по переходу на полностью централизованную технологию электронного сбора статистической отчетности, с проведением соответствующего обучения специалистов экономических отделов, оказанию консультативной и технической помощи респондентам по процессу сдачи отчетности в xml-формате с ЭП.

Срок – в течение 2019 года

VII. Возможности Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства

Докладчик: зам. начальника отдела предприятий и ведения статистического реестра А.П. Гащук

Принять к сведению сообщение А.П. Гащук о возможности Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

VIII. Правила оформления и написания делового письма

Докладчик: зам. начальника отдела сводных статистических работ В.А. Храмкова

Принять к сведению сообщение В.А. Храмковой. Всем подразделениям строго соблюдать правила оформления и написания делового письма.

IX. Основные задачи структурных подразделений Приморскстата в городах и районах края. Взаимодействие с краевым аппаратом

Докладчик: заместитель руководителя М.И. Карпова

1. Структурным подразделениям в городах и районах края:

1.1. Обеспечивать полноту и качество сбора по формам федеральных статистических наблюдений

Срок – в течение 2019 года

1.2. Вести работу по привлечению респондентов к сдаче статистической отчетности в электронном виде.

Срок – в течение 2019 года

1.3. Соблюдать сроки предоставления информации местным руководящим органам

Срок – в течение 2019 года

X. Требования к оформлению информационных изданий Приморскстата

Докладчик: начальник отдела информационно-статистических услуг Е.В. Романова

Принять к сведению сообщение Е.В. Романовой. Всем подразделениям строго соблюдать требования к оформлению информационных изданий Приморскстата.

XI. Решение рабочих вопросов по ВПН-2020

Докладчик: начальник отдела статистики населения и здравоохранения Е.В. Маликова

И.о. руководителя
Секретарь

М.И. Карпова
Л.Н. Кривобород